

QUELLE QUE SOIT VOTRE ENTREPRISE :  
Institutions juridiques ou médicales,  
TPE, PME, Organismes publics,  
Associations, Services financiers...

# EtiD'Oc

@rchives & document@tion

offre un service adapté à vos  
besoins, une écoute professionnelle  
et une réponse personnalisée.

Contact :

Christine CANAVY

) 06.81.82.83.39

✉ christine\_canavy@yahoo.fr

SIRET 793 924 374 00010

Titulaire d'un Master en Documentation



# EtiD'Oc

@rchives & document@tion



VOTRE PARTENAIRE EN INFORMATION - COMMUNICATION

# EtiD'Oc

@archives & document@tion



**La gestion et l'organisation de vos documents vous permettront:**

- ✓ de valoriser les savoirs-clés de votre société
- ✓ d'accroître votre compétitivité
- ✓ de gagner du temps
- ✓ de faire l'économie d'un recrutement permanent
- ✓ de pallier une gestion documentaire partielle, voire inexistante
- ✓ de créer un espace de communication au sein de votre organisation

**GESTION ET ORGANISATION DOCUMENTAIRE**

- Collecte, tri, classement, analyse, inventaire...
- Archivage
- Veille documentaire
- Recherche sur des sujets spécifiques

**PRODUCTION DOCUMENTAIRE**

- Synthèse/Dossier documentaire
- Revue de presse
- Etude spécifique : étude sectorielle, histoire d'entreprise
- Rédaction et correction de documents: relecture, réécriture